

বালুরঘাট কলেজ

2022-23 শিক্ষাবর্ষে ভর্তির সাধারণ নিয়মাবলী

1. প্রত্যেক আবেদনকারীর **Email ID** ও **সক্রিয় মোবাইল নম্বর** থাকা অত্যন্ত জরুরী। আবেদনপত্রে ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরে ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রেরিত হবে। একটি মোবাইল নম্বর সর্বাধিক **দুইবার** Registration এর জন্য ব্যবহার করা যাবে। এই মোবাইল নাম্বারটি কলেজের সাথে যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে বিবেচিত হবে এবং মোবাইল নম্বরটি অবশ্যই Candidate এর নিজের হতে হবে অথবা পিতা, মাতা বা একান্ত নিজের কোন অভিভাবকের হতে হবে।

2. প্রথমেই নিম্নলিখিত documents গুলোর soft file তৈরি করে রাখতে হবে **jpg/jpeg/JPG/JPEG** এই ফর্মেটে।
photo(size:20KB - 60 KB), signature(size:20KB - 60 KB), age proof document(size:40KB - 100 KB), Secondary/ equivalent marksheet (size:40KB - 200 KB), H.S/ equivalent marksheet(size:40KB - 200 KB), Caste certificate(থাকলে) (size:40KB - 100 KB) এবং Physical Disability certificate

3. প্রথমে **balurghatcollege.ac.in** এই ওয়েবসাইট-টিতে যেতে হবে। ওয়েবসাইটে ঢোকার পরে এডমিশন ট্যাবে ক্লিক করতে হবে এবং মূল **ADMISSION** পেইজে ঢুকতে হবে।

৩. এরপরে **'students login area'** তে গিয়ে **'click here to register'** এই ট্যাবে ক্লিক করে **'students registration window'** তে যেতে হবে।

4. **'students registration window'** তে নিজের নাম, মোবাইল নাম্বার, HS রেজিস্ট্রেশন নাম্বার, **Unique ID** নাম্বার এবং **Captcha image text** সাবমিট করে **'Registration'** Tab e click করলে **OTP** আসবে মোবাইল নাম্বারে। **OTP** সাবমিট করার পরে রেজিস্ট্রেশন কমপ্লিট হবে।

5. Basic Details page খুলে যাওয়ার পর 'Personal details' , 'Address details' এবং 'other details' যথাযথভাবে নথিভুক্ত করতে হবে II

6. Hostel এ থাকতে চাইলে 'other details' এ Hostel Accommodation 'YES' করতে হবে II

7. এরপরে 'Save and proceed' option এ click করে 'Academic Details' page এ ঢুকতে হবে I

8. 'Academic Details' page এ secondary/ equivalent examination related details নথিভুক্ত করতে হবে II Higher Secondary / equivalent examination details নির্ভুলভাবে নথিভুক্ত করতে হবে II

9. 'Save and proceed' option এ click করে 'documents upload page' এ ঢুকতে হবে I

10. 'documents upload page' এ ঢুকে photo , signature , age proof document, Secondary/ equivalent marksheet , H.S/ equivalent marksheet , Caste certificate ইত্যাদি upload করতে হবে I

11. এরপরে 'save and preview' option click করে form fill up সঠিক আছে কিনা দেখে নিতে হবে I সব ঠিক থাকলে 'declaration box' e OK করে 'Final Submit' করতে হবে I

12. এরপর 'Add New Course' page খুলবে I এখানে পছন্দমত subject-HONOURS অথবা General subject হিসেবে choice করা যাবে এবং একের অধিক HONOURS অথবা General subject 'Add New Course' option এ click করে Apply করা যাবে II

- বিশেষভাবে মনে রাখতে হবে যে Honours বিষয়ে Apply করা মানেই General Course এ Application হয়ে যাওয়া নয় II

Arts (General) ,Science (General) এবং Commerce (General) বিভিন্ন courses এর জন্য আলাদা করে 'Add New Course' option ব্যবহার করে Apply করতে হবে II

13. শেষে 'Application Print' অবশ্যই করে নিতে হবে এবং ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করে রাখতে হবে II

14. Merit List ও ভর্তি সংক্রান্ত Updated Information এর জন্য প্রত্যেক আবেদনকারীকে নিয়মিত কলেজের ওয়েবসাইট দেখতে হবে II
কোন Admission Merit List এর নির্দিষ্ট ভর্তির তারিখ পেরিয়ে গেলে ওই Admission Merit List ভুক্ত সেই প্রার্থীকে উদ্দিষ্ট Admission Merit List অনুযায়ী আর ভর্তির সুযোগ দেওয়া যাবে না II

15. ক্লাস শুরুর তারিখ পরে জানানো হবে এবং ক্লাস শুরুর দিনই Document Verification করা হবে II সেদিন কেউ অনুপস্থিত থাকলে তার ভর্তি বাতিল বলে গণ্য করা হবে II

উল্লেখ্য যে Document Verification এর দিন রোল নাম্বার দেয়া হবে II
Document Verification এর দিন যে সমস্ত documents নিয়ে আসতে হবে সেগুলি নিম্নরূপ-

- (i) Application Form
- (ii) Fees Payment এর Receipt/ challan
- (iii) মাধ্যমিকের Admit Card
- (iv) উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার Marksheet
- (v) বয়সের প্রমাণপত্র
- (vi) জাতিগত শংসাপত্র(যদি প্রযোজ্য হয়)
- (vii) শারীরিক প্রতিবন্ধকতার শংসাপত্র(যদি প্রযোজ্য হয়) Original আনতেই হবে।

বিশেষ দৃষ্টব্য:

(i) Form Fill up এর জন্য কোনরূপ কোন FEE লাগবে না II

